

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROMANO FRANCESCO
Indirizzo Via ●●●●●●●●●●
Telefono cell. 3489791490
Fax
E-mail f.romano@amat.pa.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita ●●/●●/●●

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1983/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASERMA LUNGARO
POLIZIA DI STATO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità AGENTE AUSILIARE P.S.

- Date (da – a) *Da Settembre 1983 fino ad Ottobre 1989*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Curia Arcivescovile di Palermo*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Studio tecnico in qualità di Geometra*

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 02 Maggio 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMAT S.P.A.

- Tipo di azienda o settore TRASPORTI
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1978 - 1982

SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: - MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "FILIPPO JUVARA"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di qualifica di "Geometra"

- Livello nella

classificazione nazionale

VOTAZIONE: 42/60

(se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

B2

- Capacità di scrittura

B1

- Capacità di espressione orale

C2

- Capacità di interazione

C2

- Capacità di ascolto

C2

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

le esperienze lavorative hanno accresciuto un'ottima attitudine di base alle relazioni interne ed esterne e un'ottima capacità di apprendimento.

*sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

sistemi operativi: windows'7. me, xp.

browser: internet explorer

*microsoft office: esperienza pratica su word, excel, power point,
access.*

PATENTE: *POSSESSO DI PATENTE C*

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, in conformità delle disposizioni della
Legge sulla Privacy
per le finalità di cui al presente avviso di candidatura
(L.675/96 e D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003)
“Tutela delle Persone e di altri Soggetti rispetto al Trattamento dei Dati Personali”